



L'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar en Ple en sessió ordinària de data 9 de juliol de 2019 ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores de les beques per al transport escolar de batxiller i graus formatius d'estudiants empadronats al terme de Sant Llorenç que s'insereix a continuació:

## **BASES REGULADORES DE BEQUES PER TRANSPORT ESCOLAR**

Base primera: objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de les beques per al transport escolar de batxiller, graus formatius i educació especial amb escolarització obligatòria d'estudiants empadronats al terme de Sant Llorenç.

Per a aquesta finalitat existeix crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària "326.480080. BEQUES TRANSPORT BATXILLER / GRAUS FORMATIUS per atendre les obligacions de contingut econòmic que es derivin de la concessió de les beques.

Si les sol·licituds de beques presentades excedeixen de les disponibilitats pressupostàries l'import de les beques es reduirà proporcionalment

Base segona: entitats beneficiàries

Poden ser beneficiaris d'aquestes beques les persones físiques que compleixin els requisits següents:

- Estar empadronat i residir al terme de Sant Llorenç des Cardassar.
- Tenir una edat compresa entre els 16 i els 25 anys ambdós inclosos.
- Estar matriculat i haver assistit regularment a les classes de Batxiller o mòduls professionals en el curs 2018-2019.
- No haver utilitzat (per motius justificats) el transport que l'Ajuntament posa a disposició dels alumnes de Batxiller i Graus Formatius empadronats al municipi.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, l'AEAT i la seguretat social i no trobar-se sotmès a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador incoat per aquest motiu els pares o tutors legals dels escolars.

Base tercera: sol·licitud i documentació

Les persones interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases han de presentar la sol·licitud, d'acord amb el model adjunt com a annex 1, acompanyada de la documentació següent.

- Acreditació de la personalitat jurídica i dades personals de l'alumne (nom, NIF, adreça, telèfon)



- Un certificat d'estar al corrent de les obligacions tributaries amb l'Agència tributària (l'AEAT) i amb la seguretat social.

- Còpia de la matriculació al centre escolar i certificat acreditatiu d'haver assistit regularment a les classes de Batxiller, Graus Formatius o d'educació especial en el curs 2018-2019.

- Certificació bancària de les dades del compte corrent del pare o tutor on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que es pugui concedir.

D'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, si la sol·licitud de beca no compleix els requisits que s'indiquen o no s'hi inclou la documentació que pertoca, es requerirà al pare o tutor del beneficiari perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

**Base quarta: termini i lloc de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds de beca es dirigiran al departament d'intervenció de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'hi ha d'adjuntar, al Registre General Municipal de l'Ajuntament o a les delegacions de Son Carrió i de Sa Coma o a qualsevol dels llocs prevists a l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El termini de presentació de sol·licituds és fins el 30 de novembre de 2019.

**Base cinquena: òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment**

La iniciació del procediment de concessió de beques es produeix d'ofici, mitjançant Resolució del Batle d'aprovació d'aquestes bases, que després seran publicades al tauló d'anuncis de l'Ajuntament i en la BDNS.

A la Comissió Avaluadora, integrada pel secretari, Josep Lluís Obrador Esteva, l'interventor, Antoni Crespí Serra i la tècnica d'educació Margalida Sansó Sánchez, li correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la Regidora d'Educació, Alicia Duran Riera, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes Bases.

L'import de les beques serà de 0,095 euros per Km i dia, a aquests efectes es consideraran el quilometratge existent entre el nucli de població de l'estudiant i el centre d'estudis, així mateix es considerarà un curs escolar de 176 dies lectius. La subvenció concedida no podrà excedir de 665,00 euros per alumne.



En qualsevol cas, la Comissió Avaluadora pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

Una vegada avaluades les sol·licituds, a la vista de l'informe corresponent, el regidor/a delegat d'Educació formularà la corresponent proposta de resolució al Batle o a la Junta de Govern.

El termini màxim per resoldre és d'un mes comptador des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Una vegada transcorregut el termini màxim per resoldre sense haver-se dictat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la petició. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des que s'hagi notificat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos des que s'ha notificat.

Base sisena: pagament

Els beneficiaris de les beques estan obligats a acreditar, abans de l'ordenació del pagament que estan al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, com a conseqüència d'un deute, vençut, liquidat i exigible, es podrà acordar la compensació.

Base setena: obligacions de les beneficiàries

Són obligacions dels beneficiàries de les beques:

- Comunicar a l'Ajuntament l'acceptació o la renúncia de la beca en els termes de la resolució de la concessió. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de quinze dies comptadors des que s'hagi notificat la resolució no es fa constar el contrari.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui dur a terme l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar o qualsevol dels òrgans de control financer competents i col·laborar i facilitar tota la documentació que se'ls requereixi en l'exercici d'aquestes funcions de control.
- S'entendrà justificada la beca quan la documentació presentada pel beneficiària sigui aprovada per l'òrgan municipal competent.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions anteriors pot donar lloc a la reducció i/o revocació de la beca amb la corresponent devolució de les quantitats percebudes, que es podran recuperar aplicant el procediment de constrenyiment i inhabilitant al beneficiari per rebre noves quantitats per aquests conceptes. Tot això, sense perjudici de poder exigir les responsabilitats que hi pogués haver d'ordre penal, civil o administratiu.

Base vuitena: normativa aplicable



En tot allò no previst a aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, el Reglament de serveis de les Corporacions Locals de 17 de juny de 1955, el Real Decret Legislatiu 2/2004 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, les Bases d'execució núm. 39 a 42 que regulen la concessió de subvencions públiques així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Segon.- Procedir a la convocatòria del procediment per a la presentació de sol·licituds relatives a les presents subvencions, i a dit efecte exposar aquest acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pagina web, a la BDSN i al tauló d'anuncis de l'Ajuntament.

## ANNEX

<b>1. Dades sol·licitant. IMPORTANT:</b> si vostè està entre els obligats a relacionar-se amb l'Administració de manera electrònica (1) la presentació de sol·licituds, instàncies i comunicacions a l'Administració haurà de realitzar-se mitjançant el registre electrònic ( <a href="https://seue.santllorenç.es/ca/sobre-el-registre-electronic">https://seue.santllorenç.es/ca/sobre-el-registre-electronic</a> ) i, de presentar-ho presencialment, <b>serà requerit per a que procedeixi a la esmena mitjançant la presentació electrònica. A aquests efectes es considerarà com a data de presentació aquella en la qual s'hagi realitzat l'esmena.</b>		
<b>Nom o raó social:</b> faci clic aquí per escriure <b>1er llinatge:</b> faci clic aquí per escriure <b>2n llinatge:</b> faci clic aquí per escriure <b>nif/nie/cif:</b> faci clic aquí per escriure		
<b>2. Dades representant</b> (en cas de presentació per part del representant haurà d'aportar documentació acreditativa de la representació). Si actua en nom d'un obligat a relacionar-se (1) haurà d'atenir-se al que es disposa en el punt 1 d'aquest formulari.		
<b>Nom:</b> faci clic aquí per escriure <b>1er llinatge:</b> faci clic aquí per escriure <b>2n llinatge:</b> faci clic aquí per escriure <b>Nif/nie:</b> faci clic aquí per escriure <b>Relació amb el sol·licitant:</b> faci clic aquí per escriure		
<b>3. Notificacions.</b> Les notificacions per mitjans electrònics es practican obligatòriament i exclusivament, mitjançant compareixença a la seu electrònica ( <a href="https://seue.santllorenç.es">https://seue.santllorenç.es</a> ).		
<b>Canal de notificació:</b> <input checked="" type="radio"/> postal <input type="radio"/> telemàtica	<b>Vull rebre els avisos relatius a aquest tràmit per:</b>	<b>e-mail:</b> faci clic aquí per escriure <b>sms al telf. mòbil:</b> faci clic aquí per escriure
<b>4. Adreça postal a efectes de notificació (NOMÉS VÀLID PER A PERSONES NO OBLIGADES A NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA (1)).</b>		
<b>Nom carrer:</b> faci clic aquí per escriure <b>núm.:</b> faci clic aquí per escriure <b>pis:</b> faci clic aquí per escriure <b>porta:</b> faci clic aquí per escriure <b>Població:</b> faci clic aquí per escriure <b>província:</b> faci clic aquí per escriure <b>codi postal:</b> faci clic aquí per escriure <b>Telèfon:</b> faci clic aquí per escriure <b>telèfon mòbil:</b> faci clic aquí per escriure <b>fax:</b> faci clic aquí per escriure		
<b>5. Identificació de l'expedient objecte de la sol·licitud.</b> Trobarà aquest número d'expedient a la notificació de la resolució de batlia per la qual es concedeix l'ajuda objecte d'aquesta justificació.		
<b>Unitat destinatària:</b> HI – Hisenda Municipal <b>Núm. Expedient:</b> faci clic aquí per escriure		



**6. Identificació de l'expedient objecte de la sol·licitud.** Trobarà aquest número d'expedient a la notificació de la resolució de batlia per la qual es concedeix l'ajuda objecte d'aquesta justificació.

**Dades bancàries (IBAN):** faci clic aquí per escriure

**Entitat bancària:** faci clic aquí per escriure

**7. Justificació de la subvenció.** Detalli breument la justificació per la qual se li ha concedit la subvenció (objecte social, acreditació del compliment de les bases de la subvenció, objecte de la subvenció, etc.).

faci clic aquí per escriure

**8. Documents aportats.** Relacioni tots els documents que presentarà adjunts a aquest formulari.

faci clic aquí per escriure

**9. Autorització expressa del sol·licitant de la subvenció i d'altres membres que componen la unitat familiar o de convivència, a l'òrgan gestor per a:**

- Recaptar de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària u òrgan equivalent de l'Administració Tributària dels territoris en règim foral, informació de naturalesa tributària.
- Recaptar de la Seguretat Social informació respecte a estar al corrent de les obligacions tributàries amb aquest òrgan.
- Recaptar de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears informació respecte a estar al corrent de les obligacions tributàries amb aquest òrgan.
- Verificar, mitjançant accés al sistema de dades d'identitat, les seves dades d'identitat personal.
- Verificar, mitjançant accés al sistema de verificació de dades de residència, les seves dades de residència i domicili.

**Data i signatura del sol·licitant**

**10. Declaració jurada.**

Declar que la subvenció rebuda s'ha destinat íntegrament als fins específics i concrets per als quals estava afectada i que les factures i documents que s'adjunten no han estat utilitzats per a justificar cap altra subvenció de caràcter públic o privat.

**Data i signatura del sol·licitant**

Sant Llorenç des Cardassar, a faci clic aquí per seleccionar la data de sol·licitud

**Signatura sol·licitant**

**Signatura representant**

## A l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

La signatura d'aquesta fulla suposa la de la resta de fulles del formulari. El sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les errades que contingui. Pot presentar aquest escrit en qualsevol oficina del Servei d'Atenció al Ciutadà (pot consultar horaris i adreces a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar (<https://seue.santllorenç.es/ca/sobre-el-registre-electronic>)).

**(1) Obligats (art. 14.2 Llei 39/2015)**



<ul style="list-style-type: none"><li>- Persones jurídiques</li><li>- Entitats sense personalitat jurídica</li><li>- Professionals de col·legiació obligatòria en l'exercici de la seva activitat professional</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Qui representi a obligats a relacionar-se de manera electrònica</li><li>- Empleats públics</li></ul>
--	--

*En compliment del Reglament 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques amb respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les esmentades dades, i amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades de caràcter personal que es consulten, prèvia autorització expressa de l'interessat, mitjançant el Servei de Verificació de Dades de la Identitat amb la plataforma d'Intermediació de l'Administració General de l'Estat, quedaran registrades en un fitxer de titularitat de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar denominat INTERESSATS, del qual l'única finalitat és la dada única de les persones físiques o jurídiques que es relacionen amb les unitats administratives de l'Administració Municipal, inscrit en el Registre General de Protecció de Dades de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<http://www.agpd.es>). L'òrgan responsable del fitxer és l'Administració General, mitjançant la Secretaria de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar. L'adreça on l'interessat/da podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar és l'oficina del Servei d'Atenció al Ciutadà, situat a la Plaça de l'Ajuntament, 1, 07530 Sant Llorenç des Cardassar.*

*Així mateix, s'informa que les dades de caràcter personal que es facilitin en aquest formulari quedaran registrades en el fitxer EXPEDIENTS titularitat de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, del qual la seva finalitat és la gestió i registre de tota la informació sobre els expedients administratius tramitats, inscrit en el Registre General de Protecció de Dades de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<http://www.agpd.es>). L'òrgan responsable del fitxer és l'Administració General de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar i l'adreça on l'interessat/da podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar és l'oficina del Servei d'Atenció al Ciutadà de la plaça de l'Ajuntament, 1, 07530 Sant Llorenç des Cardassar.*